



NAKIT

Národní agentura pro
komunikační a informační
technologie, s. p.

Statut

Nadačního fondu NAKIT

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., IČO: 04767543, se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A vložka 77322, založil zakládací listinou ze dne 30. 12. 2021 Nadační fond NAKIT. Zakladatel vydává společně se zakládací listinou Nadačního fondu NAKIT tento statut:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Název nadačního fondu zní: Nadační fond NAKIT (dále jen „nadační fond“).
- 1.2 Sídlo nadačního fondu je: Praha.
- 1.3 Zakladatelem nadačního fondu je státní podnik Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., IČO: 04767543, se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A vložka 77322 (dále jen „zakladatel“).
- 1.4 Nadační fond je právnickou osobou. Právní poměry nadačního fondu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zakládací listinou a tímto statutem.

Čl. II.

Účel nadačního fondu

Účel nadačního fondu je stanoven zakládací listinou.

Čl. III.

Majetek nadačního fondu

Majetek nadačního fondu tvoří nadační dary a dále majetkový vklad zakladatele. Zakladatel se zavázal vložit do nadačního fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 1.000,- Kč.

IV.

Správa nadačního fondu

- 4.1 Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady na propagaci účelu a činnosti nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu.
- 4.2 Zakladatel může rozhodnout o maximální možné výši nákladů, které mohou být v daném roce na správu nadačního fondu vynaloženy.
- 4.3 Náklady na správu nadačního fondu musí být nadačním fondem vedeny odděleně od poskytnutých příspěvků.



- 4.4 Nadační fond může pro účely administrativního zajištění chodu nadačního fondu a jeho orgánů zřídit funkci tajemníka nadačního fondu.

V.

Správní rada

- 5.1 Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu, pokud zákon či zakládací listina nestanoví jinak.
- 5.2 Počet členů správní rady a jejich funkční období stanoví zakládací listina.
- 5.3 Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady.
- 5.4 Členové správní rady jsou povinni účastnit se jednání správní rady a řádně plnit úkoly správní radou jim uložené.
- 5.5 Zakladatel může volit čestné členy správní rady. Čestný člen správní rady nemá hlasovací ani jiné právo jako řádný člen správní rady, může se však účastnit jednání správní rady.
- 5.6 Do působnosti správní rady náleží právní jednání specifikovaná v zakládací listině.

VI.

Jednání správní rady

- 6.1 Správní rada se schází dle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok. Schůze správní rady svolává její předseda. Není-li předseda správní rady přítomen, je schůzi oprávněn svolat jakýkoli jiný člen správní rady.
- 6.2 Předseda správní rady, popřípadě jiný člen správní rady, svolává její jednání pozvánkou. V pozvánce musí být uvedeno místo, čas a program jednání správní rady. Pozvánka je buď písemná nebo zaslána elektronickou poštou. Pozvánka spolu s podklady k jednání musí být členům správní rady zaslána nejpozději tři (3) kalendářní dny před termínem jednání. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně jeden (1) člen správní rady, dozorčí rada nebo zakladatel.
- 6.3 Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 6.4 Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů správní rady. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů správní rady. Hlasovací právo členů správní rady je při hlasování rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího člena správní rady.
- 6.5 Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
- 6.6 O jednání správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda správní rady, případně předsedající člen správní rady v případě nepřítomnosti předsedy. V zápise bude uvedeno místo



a datum jednání správní rady, přijatá rozhodnutí a výsledky hlasování. Požádá-li o to některý člen správní rady, uvede se v zápise i jeho stanovisko.

- 6.7 Správní rada může v případě potřeby hlasovat mimo zasedání (per rollam):
- 6.7.1 V případě hlasování per rollam zajistí předseda správní rady nebo jím pověřená osoba rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům správní rady, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
 - 6.7.2 Hlasování per rollam je platné pouze pokud všichni členové správní rady vyjádří při každém konkrétním hlasování svůj souhlas s tímto způsobem hlasování.
 - 6.7.3 Návrh rozhodnutí musí obsahovat rovněž lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady a podklady potřebné k rozhodnutí. K návrhu rozhodnutí per rollam sdělí člen správní rady své vyjádření osobě, která návrh rozeslala, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu, ze které byl členu správní rady návrh rozhodnutí zaslán, ve lhůtě uvedené v návrhu rozhodnutí.
 - 6.7.4 Pro přijetí rozhodnutí je nutné souhlasné stanovisko nadpoloviční většiny členů správní rady. Rozhodnutí per rollam je přijato dnem, kdy je osobě, která návrh rozeslala, doručeno stanovisko posledního člena správní rady.
 - 6.7.5 Při hlasování per rollam je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího člena správní rady.
 - 6.7.6 Na nejbližším zasedání správní rady informuje předseda správní rady, popřípadě jiný člen správní rady, o rozhodnutích přijatých per rollam od posledního zasedání správní rady a uvede jejich výsledky do zápisu.
- 6.8 V případě nemožnosti osobní účasti člena správní rady na zasedání správní rady se připouští jako variantní řešení možnost účasti s využitím technických prostředků, které umožní jednoznačně identifikovat daného člena správní rady a dovolí členovi sledovat jednání správní rady.

ČI. VII.

Dozorčí rada

- 7.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadačního fondu. Počet členů dozorčí rady a jejich funkční období stanoví zakládací listina.
- 7.2 Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí zasedání dozorčí rady.
- 7.3 Členové dozorčí rady jsou povinni účastnit se jednání dozorčí rady a řádně plnit úkoly dozorčí radou jim uložené.
- 7.4 Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 7.5 Do působnosti dozorčí rady náleží právní jednání specifikovaná v zakládací listině.



VIII.

Jednání dozorčí rady

- 8.1 Dozorčí radu svolává a její jednání řídí předseda dozorčí rady a není-li předseda dozorčí rady přítomen, jakýkoli člen dozorčí rady. Dozorčí rada se svolává dle potřeby, nejméně však čtyřikrát za rok.
- 8.2 Předseda dozorčí rady svolává její jednání pozvánkou. V pozvánce musí být uvedeno místo, čas a program jednání dozorčí rady. Pozvánka je buď písemná nebo zasláná elektronickou poštou. Pozvánka spolu s podklady k jednání musí být členům dozorčí rady zaslána nejpozději tři (3) kalendářní dny před termínem jednání.
- 8.3 Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů dozorčí rady. K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů dozorčí rady. Hlasovací právo členů dozorčí rady je při hlasování rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- 8.4 O jednání dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady. V zápise bude uvedeno místo a datum jednání dozorčí rady, přijatá rozhodnutí a výsledky hlasování. Požádá-li o to některý člen dozorčí rady, uvede se v zápise i jeho stanovisko.
- 8.5 Ustanovení čl. VI. odst. 6.7 a 6.8 statutu se vztahují analogicky i na dozorčí radu.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání zakladatelem.
- 9.2 Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

V Praze dne 30. 12. 2021

Ing. Vladimír Dzurilla

ředitel

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.